

Số: 27 /QĐ-UBND

Quyết Thắng, ngày 15 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập và quy định tổ chức bộ máy, nhiệm vụ, quyền hạn
của Ban Quản lý Dự án phường Quyết Thắng**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG QUYẾT THẮNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18/6/2014; Luật Sửa đổi một số điều của Luật
Xây dựng ngày 17/6/2020;*

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024;

*Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ
về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ
quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy
định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 88/2024/NĐ-CP ngày 15/7/2024 của Chính phủ quy
định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất;*

*Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy
định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;*

*Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ quy định
chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;*

*Căn cứ Nghị định số 140/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy
định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực
quản lý nhà nước của bộ xây dựng;*

*Căn cứ Kế hoạch số 130/KHBCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban chỉ đạo
về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên
trong hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Thông báo số 84-TB/TU ngày 06/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng
ủy phường Quyết Thắng về việc thành lập và quy định tổ chức bộ máy, nhiệm vụ,
quyền hạn của Ban Quản lý Dự án phường Quyết Thắng;*

*Căn cứ Công văn số 3687/UBND-NC ngày 30/9/2025 của UBND tỉnh Thái
Nguyên về hình thức quản lý dự án và sắp xếp Ban quản lý dự án chuyên ngành,
khu vực;*

Căn cứ Công văn số 5422/UBND-NC ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên hình thức quản lý dự án và sắp xếp Ban quản lý dự án thuộc UBND cấp xã;

Theo đề nghị của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tại Tờ trình số 669/TTr-KTHT&ĐT ngày 25/12/2025 và phòng Văn hóa - Xã hội phường tại Tờ trình số 295/TTr-VHXXH ngày 28/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Quản lý Dự án phường Quyết Thắng như sau:

1. Tên gọi: Ban Quản lý Dự án phường Quyết Thắng.

2. Ban Quản lý Dự án phường Quyết Thắng là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc UBND phường Quyết Thắng, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, hoạt động của UBND phường Quyết Thắng; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan có thẩm quyền.

3. Ban Quản lý Dự án phường Quyết Thắng có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý Dự án phường Quyết Thắng

1. Nhiệm vụ

a) Thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án, nhiệm vụ quy hoạch

*** Nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư gồm:**

- Làm chủ đầu tư các dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước, vốn ngoài ngân sách khi được giao; tiếp nhận và quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật; thực hiện quyền, nghĩa vụ của chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án quy định tại Luật Xây dựng và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Quy hoạch: Tổ chức lập nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức lập đề UBND phường trình cấp thẩm quyền phê duyệt các quy hoạch trên địa bàn phường theo quy định tại Luật quy hoạch đô thị và nông thôn.

- Lập kế hoạch dự án: Lập, trình phê duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm, trong đó phải xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện.

- Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: Thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ có liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; tiếp nhận, giải ngân vốn đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác.

- Các nhiệm vụ thực hiện dự án: Thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng (theo phân cấp); Chủ trì phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán theo hợp đồng xây dựng và các công việc cần thiết khác.

- Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử; quyết toán, thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình và bảo hành công trình.

- Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: Tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với nhà thầu xây dựng; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Ban quản lý dự án theo quy định.

- Các nhiệm vụ hành chính, Điều phối và trách nhiệm giải trình: Tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban quản lý dự án; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Ban quản lý dự án theo yêu cầu của người quyết định đầu tư và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: Thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

*** *Nhiệm vụ quản lý dự án gồm:***

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án từ khi chuẩn bị đầu tư đến khi hoàn thành bàn giao đưa vào sử dụng theo quy định của pháp luật; nhận ủy thác quản lý dự án của các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu và có đủ năng lực để thực hiện trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý các dự án đã được giao.

- Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định tại Điều 66 và Điều 67 của Luật Xây dựng.

- Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án khác do người quyết định đầu tư, chủ đầu tư giao hoặc ủy quyền thực hiện.

- Nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, phù hợp với năng lực hoạt động của mình.

- Giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng, phát triển quỹ đất

Tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; tạo quỹ đất để đấu giá quyền sử dụng đất, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội và ổn định thị trường bất động sản; nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất; phát triển các khu tái định cư; đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng trên đất; đấu giá quyền sử dụng đất; đấu thầu dự án có sử dụng đất; quản lý quỹ đất đã thu hồi, đã nhận chuyển nhượng, đã tạo lập, phát triển và thực hiện dịch vụ trong lĩnh vực bồi thường, giải phóng mặt bằng.

c) Thực hiện nhiệm vụ công ích môi trường đô thị

Thực hiện dịch vụ công ích môi trường đô thị bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước, chịu trách nhiệm trước UBND phường về việc quản lý, giám sát chất lượng, diện tích, khối lượng, tiến độ các dịch vụ công ích môi trường đô thị bao gồm: Thu gom, phân loại, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt, vệ sinh công cộng; duy tu, sửa chữa, vận hành hệ thống điện chiếu sáng, điện trang trí; quản lý công viên, trồng và quản lý chăm sóc cây xanh, hoa cảnh vỉa hè, đường phố, dải phân cách, vòng xoay; quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; duy trì hệ thống thoát nước; quản lý, duy tu các công trình công cộng trên địa bàn phường.

- Quản lý khối lượng, chất lượng trong việc thực hiện các dịch vụ công ích môi trường đô thị trên địa bàn phường do UBND phường giao.

- Lập hồ sơ mời thầu hoặc chỉ định thầu các công tác dịch vụ công ích môi trường đô thị trên địa bàn theo đúng quy định.

- Ký hợp đồng với các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công ích môi trường đô thị (theo ủy quyền của UBND phường); thực hiện việc kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện.

- Tổ chức nghiệm thu ngoài hiện trường và lập hồ sơ nghiệm thu dịch vụ hoàn thành, thực hiện việc thanh quyết toán theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan, lập dự toán chi phí dịch vụ công ích môi trường đô thị hàng năm; khối lượng bổ sung, phát sinh đột xuất theo yêu cầu của UBND phường trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Theo dõi, cập nhật, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công đối với các tài sản được giao quản lý theo quy định Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định có liên quan.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

- Quản lý tổ chức, tài chính, cán bộ công chức, viên chức và lao động theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao.

2. Quyền hạn

- Tư vấn, cung cấp dịch vụ thuộc các lĩnh vực phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao cho các tổ chức và cá nhân theo quy định của pháp luật hiện hành;

- Thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn để thực hiện các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật hiện hành;

- Được cung cấp hồ sơ, bản đồ, thông tin, số liệu đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định của pháp luật hiện hành;

- Được tự chủ về tài chính, tài sản, phương tiện làm việc và nhân sự để Ban Quản lý thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân phường;

- Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức, người lao động theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của Ban quản lý; Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo quy định và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân phường. Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ phối hợp công tác giữa các bộ phận trực thuộc Ban quản lý;

- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch UBND phường giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quy định tổ chức bộ máy của Ban Quản lý Dự án phường Quyết Thắng

1. Ban Quản lý Dự án phường Quyết Thắng gồm Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- Bộ phận chuyên môn nghiệp vụ, gồm 05 bộ phận:

+ Bộ phận Hành chính - Tổng hợp.

+ Bộ phận Kế toán - Tài chính.

+ Bộ phận Quản lý dự án đầu tư.

+ Bộ phận Bồi thường, giải phóng mặt bằng, quản lý và phát triển quỹ đất.

+ Bộ phận Quản lý dịch vụ công ích, môi trường, đô thị.

2. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với người làm việc thuộc Ban Quản lý Dự án phường Quyết Thắng thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ, viên chức và quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Ban Quản lý Dự án phường Quyết Thắng có trách nhiệm: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và thẩm quyền được giao tổ chức thực hiện Quyết định này.

2. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn tổ chức thực hiện Quyết định này.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 6. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT - VH, XH.

vtg

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Mai Hải Trung